
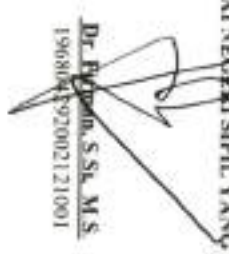



8 REKOMENDASI

<p>9 DIBUAT TANGGAL, 01 Juli 2021 PEJABAT PENILAI</p>  <p>Prof. Dr. Nurdia, S.Si, M.Si 197008072000031002</p>	<p>10 DITERIMA TANGGAL, 02 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p>Dr. Eng. Anwaruddin, S.Si, M.Si 196804197002121001</p>
<p>11 DITERIMA TANGGAL, 04 Juli 2021 ATASAN PEJABAT PENILAI</p>  <p>Dr. Eng. Anwaruddin 197205151997021001</p>	



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

04 Januari s.d 30 Juni 2021

<b>1 YANG DINILAI</b>	
a. Nama	Dr. Ferman S.Si, M.S
b. NIP	198804292002121001
c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pangkat tingkat 1/II/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Lektor
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	Prof. Dr. Nurdia S.Si, M.Si
b. NIP	197008072000031002
c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pembina IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua Departemen Matematika
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA
<b>3 ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	Dr. Eng. Anwaruddin
b. NIP	197205151997021001
c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pembina IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Dekan Fakultas MIPA
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA, Ulinas

<b>4 ENSUR YANG DINILAI</b>				<b>Jumlah</b>	
<b>a Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>		<b>93.67</b>	<b>x</b>	<b>60%</b>	<b>56.20</b>
	1 Orientasi Pelayanan	90.2		(Baik)	
	2 Integritas	91.2		(Sangat Baik)	
	3 Komitmen	90.2		(Baik)	
	4 Disiplin	90.1		(Baik)	
	5 Kerjasama	89.75		(Baik)	
<b>b Perilaku Kerja</b>					
	6 Kepemimpinan	90		(Baik)	
	7 Jumlah	541.45			
	8 Nilai rata-rata	90.24		(Baik)	
	<b>9 Nilai Perilaku Kerja</b>	<b>90.24</b>	<b>x</b>	<b>40%</b>	<b>36.10</b>
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>					<b>92.30</b>
					(Sangat Baik)
<b>5 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>					
Tanggal .....					

<b>6 TANGGAPAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
Tanggal .....	
<b>7 KEPUTUSAN ATASAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
Tanggal .....	

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 04 Januari s.d 30 Juni 2021

NO	Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuantitas Output	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas Output	Kualitas	Waktu	Biaya			
<b>PELAKSANAAN PENDIDIKAN</b>													
1	Melaksanakan perkuliahan	5	10 sks	100	1 sem		5	10 sks	100	1 sem		276.00	92.00
2	Membimbing dan ikut membimbing dalam menyelesaikan skripsi	1	1 mahasiswa	100	1 sem		1	1 mahasiswa	100	1 sem		276.00	92.00
3	Meljadi pengruj baik sebagai ketua maupun anggota	1	1 mahasiswa	100	1 sem		1	1 mahasiswa	100	1 sem		276.00	92.00
4	Membina kegiatan mahasiswa	2	2 kegiatan	100	1 sem		2	2 kegiatan	100	1 sem		276.00	92.00
5	Menduduki jabatan pimpinan Perguruan Tinggi	0	0 kredit	100	1 sem		0	0 kredit	100	1 sem		#DIV/0!	#DIV/0!
<b>PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>													
6	Memberikan latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat	2	1 kegiatan	100	1 bh		2	1 kegiatan	100	1 bh		276.00	92.00
<b>Nilai Capaian SKP</b>											<b>93.67</b>	(Sangat Baik)	

Makassar, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

**Peter Dr. Nurdin, S.Si, M.Si**  
197008072000031002

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	Dr. Firman, S.Si., M.S.			
2	NIP	2	NIP	196804292002121001			
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata tingkat I / III / d			
4	Jabatan	4	Jabatan	Lektor			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Fakultas MIPA			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
NO	PELAKSANAAN PENDIDIKAN		KUANT/OUTPUT	KUALAMUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melaksanakan perkuliahan	5	10 sks	100	1 sem	-	
2	Membimbing mahasiswa seminar	1	1 mahasiswa	100	1 sem	-	
2	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan skripsi	1	1 mahasiswa	100	1 sem	-	
3	Mengjadi pengjur baik sebagai ketua maupun anggota	1	1 mahasiswa	100	1 sem	-	
4	Membrera kegiatan mahasiswa	2	2 kegiatan	100	1 sem	-	
5	Mengembangkan bahan kuliah	45	6 naskah	100	1 sem	-	
6	Menduduki jabatan pimpinan Perguruan Tinggi	0	0 kredit	100	1 sem	-	
7	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	0.5	1 kegiatan	100	30 jam	-	
PELAKSANAAN PENELITIAN							
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
6	Memberi latihan / penyuluhan / peneratan / orasi/ah pada masyarakat	2	1 kegiatan	100	1 bln	-	
TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS							
1	Tugas Tambahan	3	3 kegiatan	100	1 sem	-	
2	Kreativitas						
JUMLAH		26	26				

  
 Pejabat Penilai  
Prof. Dr. Nurdin, S.Si., M.Si.  
 197008072000031002

Makassar, 01 Juli 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
Dr. Firman, S.Si., M.S.  
 196804292002121001

## PENILAIAN SKP JA/JF

NEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI				PEJABAT PENILAI KINERJA								
PEGAWAI YANG DINILAI		NAMA		DR. FRIAN S. SI, M. SI		PROF. DR. NURDIN S. SI, M. SI						
NIP		19680429 200212 1 001		NIP		19700807 200003 1002						
Fungsional Ruang		Pencat TK / Gol III/d		Fungsional Ruang		Pembina V/a						
Jabatan		Dosen		Jabatan		Ketua Departemen Matematika						
Unit Kerja		Departemen Matematika FMIPA Unhan		Unit Kerja		Departemen Matematika FMIPA Unhan						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>												
1	Melaksanakan perkuliahan semester ganjil 2021/2022	Mahasiswa mendapat materi kuliah Matematika Mahasiswa mendapat materi kuliah Matematika Dasar 1 Teknik Geologi A Matematika Dasar 1 Teknik Sipil B Statistika Matematika, Teori kontrol logika matematika Kontrol optimal	Kuantitas	Jumlah beban pengajaran untuk semester ganjil 2021/2022	11	11	normal	100%	BAIK	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penggunaan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method)	100%	100	normal	100%	BAIK			
			Waktu	Kepastian waktu pembelajaran	6 bulan	6	normal	100%	BAIK			
			Kuantitas	Jumlah mahasiswa rang. cuj pada semester ganjil 2021/2022	4 mahasiswa	8	normal	133%	SANGSAT BAIK			
3	Persentase lulusan S1 yang mendapat pekerjaan melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Dokumen hasil udang ujian akhir mahasiswa yang sesuai dengan format penilaian	Kualitas	Tingkat kesesuaian bahan pengujian dengan materi yang diajarkan	100%	100	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Waktu	Kepastian waktu penyusunan ujian	6 bulan	6	normal	100%	BAIK			
			Kuantitas	Persentase penyelesaian bimbingan mahasiswa sesuai jadwal yang ditetapkan	80-100% bimbingan terlaksana	100	normal	100%	BAIK			
4	Persentase lulusan S1 yang mendapat pekerjaan melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Mahasiswa mendapat bimbingan dalam penyusunan tugas akhir sesuai dengan topik/subtema yang diambil	Kualitas	Tingkat kesesuaian hasil bimbingan tugas akhir dengan topik yang diambil	100%	100	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Waktu	Kepastian waktu penyusunan tugas akhir	6 bulan	6	normal	100%	BAIK			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN INI	KATEGORI INI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
										KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
5	Persentase lulusan S1 yang mendapat beasiswa melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Mahasiswa mendapat beasiswa tingkat akademik sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Persentase penyelesaian bimbingan mahasiswa sesuai pedoman yang ditetapkan	80-100% bimbingan terbiasakan	100	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Kualitas	Tingkat keseriusan siswa dan rasahat pada bimbingan dengan masalah akademik mahasiswa	100%	100	normal	100%	BAIK			
			Waktu	tercapainya waktu bimbingan akademik	6 bulan	6	normal	100%	BAIK			
6	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Penelitian didanai (Kersu dan anggota)	Kuantitas	Laporan penelitian yang disusun	90-100	100	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	100%	100	normal	100%	BAIK			
			Waktu	kecepatan waktu penyusunan Laporan	1 bulan	1	normal	100%	BAIK			
7	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Artikel jurnal internasional	Kuantitas	Jumlah artikel yang dihasilkan	1 artikel	1	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	100%	100	normal	100%	BAIK			
			Waktu	kecepatan waktu Publikasi	6 bulan	6	normal	100%	BAIK			
8	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Pengabdian Masyarakat di Humas Inisiatif Sul Sel dengan Program Respon Cepat Perumnas Antilang	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilakukan	1 Kegiatan	1	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	1	100	normal	100%	BAIK			
			Waktu	tercapainya waktu pengabdian	1 Hari	1	normal	100%	BAIK			
9	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Mengawasi Ujan Tulis Berbasis Komputer SIMPATI UMMA5 Tahun 2021 di Universitas Hasanudin Ternate 2	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilakukan	1 Kegiatan	1	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	1	100	normal	100%	BAIK			
			Waktu	kecepatan waktu pengabdian	1 Hari	1	normal	100%	BAIK			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
										KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
10	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterbitkan oleh masyarakat per jumlah dosen		0	0%	0	1	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			0	0%	0	100	normal	100%	BAIK			
			0	0%	0	6	normal	100%	BAIK			
<b>Nilai Kinerja Utama</b>												
											<b>103.6</b>	
1a	Tugas tambahan yang dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 1 (satu) semester 3 (tiga) kegiatan	Anggota Panitia Pengukuran Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Prodi Matematika Semester Awal 2021/2022	Kuantitas	Jumlah kegiatan penunjang	1 kegiatan	1	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian seluruh dokumen	Semester Ganjil 2021/2022	6	normal	100%	BAIK			
1b	Tugas tambahan yang dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 1 (satu) semester 3 (tiga) kegiatan	0	0	0	0	1	normal	100%	BAIK	Baik	100	104.0
			0	0	0	1	normal	100%	BAIK			
<b>Nilai Kinerja Tambahan</b>												
											<b>10.00</b>	
<b>NILAI AKHIR SKP</b>											<b>113.6</b>	
<b>KETERANGAN</b>												
<b>PELABAT PENILAI</b>												
<b>(Opsional)</b>												

  
 Malasari, 4 Januari 2022  
 Pejabat Penilai Kinerja  
 NURDIAN, S. Si, M. Si  
 NIP. 197008072000031002

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR  
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Dr Firman, S.Si, M.Si	Nama	Prof Dr Nurdin, S.Si, M.Si		
NIP	19680429 200212 1 001	NIP	19700807 200003 1002		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I / Gol III/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	Dosen	Jabatan	Ketua Departemen Matematika		
Unit Kerja	Departemen Matematika, FMIPA Unhas	Unit Kerja	Departemen Matematika, FMIPA Unhas		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Melaksanakan perkuliahan semester ganjil 2021/2022	Mahasiswa mendapat materi kuliah Matematika Mahasiswa mendapat materi kuliah Matematika Dasar 1 Teknik Geologi A, Matematika Dasar 1 Teknik Sipil B, Statistik Matematika, Teori kontrol, logika matematika, Kontrol optimal	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah beban pengajaran untuk semester ganjil 2021/2022 Tingkat kesesuaian penggunaan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) Ketepatan waktu pembelajaran	11 100% 6 bulan
3	Persentase lulusan S1 yang mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Dokumen hasil sidang ujian akhir mahasiswa yang sesuai dengan format penilaian	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah mahasiswa yang diuji pada semester ganjil 2021/2022 Tingkat kesesuaian bahan pengujian dengan materi yang disajikan Ketepatan waktu penyusunan ujian	4 mahasiswa 100% 6 bulan
4	Persentase lulusan S1 yang mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Mahasiswa mendapat bimbingan dalam penyusunan tugas akhir sesuai dengan topik/sustansi yang diambil	Kuantitas Kualitas Waktu	Persentase penyelesaian bimbingan mahasiswa sesuai jadwal yang ditetapkan Tingkat kesesuaian hasil bimbingan tugas akhir dengan topik yang diambil Ketepatan waktu penyusunan tugas akhir	80-100% bimbingan terlaksana 100% 6 bulan
5	Persentase lulusan S1 yang mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Mahasiswa mendapat bimbingan terkait akademik sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas Kualitas Waktu	Persentase penyelesaian bimbingan mahasiswa sesuai jadwal yang ditetapkan Tingkat kesesuaian solusi dan nasehat pada bimbingan dengan masalah akademik mahasiswa	80-100% bimbingan terlaksana 100% 6 bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Penelitian didanai (Ketua dan anggota)	Kuantitas Kualitas Waktu Kuantitas	Laporan penelitian yang disusun Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat Ketepatan waktu penyusunan Laporan Jumlah artikel yang dihasilkan	90-100 100% 1 bulan 1 artikel
7	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Artikel jurnal internasional	Kualitas Waktu	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat Ketepatan waktu Publikasi	100% 6 bulan
8	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Pengabdian Masyarakat di Human Initiative Sul Sel dengan Program Respon Banjur Perumnas Antang	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah kegiatan yang dilakukan Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat Ketepatan waktu pengabdian	1 Kegiatan 100% 1 Hari
9	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Mengawas Ujian Tulis Berbasis Komputer SBMPTN UNHIAS Tahun 2021 di Universitas Hasanuddin Tamalanea 2	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah kegiatan yang dilakukan Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat Ketepatan waktu pengabdian	1 Kegiatan 100% 1 Hari
10	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen		0 0 0		0 0% 0%
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					
1a	Tugas tambahan yang dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 1 (satu) sampai 3 (tiga) kegiatan	Anggota Panitia Pengukuran Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Prodi Matematika Semester Awal 2021/2022	Kuantitas Waktu	Jumlah kegiatan penunjang Ketepatan waktu penyelesaian seluruh dokumen	1 kegiatan Semester Ganjil 2021/2022
1b	Tugas tambahan yang dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 1 (satu) sampai 3 (tiga) kegiatan		0 0		0% 0%

Pegawai Yang Dinilai

Dr. Firmah, S.Si., M.Si

NIP.19680429 200212 1 001

Makassar, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

Pradita Nurdin, S.Si., M.Si

NIP.19700807 200003 1002



## RENCANA SKP

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Dr Firman, S Si, M Si	NAMA	Prof Dr Nurdin, S Si, M Si	
NIP	19690429 200212 1 001	NIP	19700807 200003 1002	
PANGKAT/GOL	Penata Tk I / Gol III/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	
JABATAN	Dosen	JABATAN	Ketua Departemen Matematika	
UNIT KERJA	Departemen Matematika, FMIPA Unhas	UNIT KERJA	Departemen Matematika, FMIPA Unhas	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSİ	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>				
1	Melaksanakan perkuliahan semester ganjil 2021/2022	Mahasiswa mendapat materi kuliah Matematika Mahasiswa mendapat materi kuliah Matematika Dasar 1 Teknik Geologi A, Matematika Dasar 1 Teknik Sipil B, Statistik Matematika, Teori kontrol, logika matematika, Kontrol optimal	Kuantitas  Jumlah beban pengajaran untuk semester ganjil 2021/2022	11
		Kualitas	Tingkat kesesuaian penggunaan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method)	100%
		Waktu	Ketepatan waktu pembelajaran	6 bulan
2	Persentase lulusan S1 yang mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	Dokumen hasil sidang ujian akhir mahasiswa yang sesuai dengan format penilaian	Kuantitas  Jumlah mahasiswa yang diuji pada semester ganjil 2021/2022	4 mahasiswa

			Kualitas	Tingkat kesesuaian bahan pengujian dengan materi yang disajikan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ujian	6 bulan
		Mahasiswa mendapat bimbingan dalam penyusunan tugas akhir sesuai dengan topik/sustansi yang diambil	Kuantitas	Persentase penyelesaian bimbingan mahasiswa sesuai jadwal yang ditetapkan	80-100% bimbingan terlaksana
			Kualitas	Tingkat kesesuaian hasil bimbingan tugas akhir dengan topik yang diambil	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan tugas akhir	6 bulan
		Mahasiswa mendapat bimbingan terkait akademik sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Persentase penyelesaian bimbingan mahasiswa sesuai jadwal yang ditetapkan	80-100% bimbingan terlaksana
			Kualitas	Tingkat kesesuaian solusi dan nasehat pada bimbingan dengan masalah akademik	100%
			Waktu	Ketepatan waktu bimbingan akademik	6 bulan
4	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah	Penelitian didanai (Ketua dan anggota)	Kuantitas	Laporan penelitian yang disusun	90-100

			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Laporan	1 bulan
		Artikel Jurnal Internasional	Kuantitas	Jumlah artikel yang dihasilkan	1 artikel
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Publikasi	6 bulan
		Pengabdian Masyarakat di Human Initiative Sul Sel dengan Program Respon Banjir Perumnas Antang	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilakukan	1 Kegiatan
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pengabdian	1 Han
		Mengawas Ujian Tulis Berbasis Komputer SBMPTN UNHAS Tahun 2021 di Universitas Hasanuddin Tamalanrea 2	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilakukan	1 Kegiatan
			Kualitas	Mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pengabdian	1 Han



## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Prof. Dr. Nurdin, S.Si., M.Si	NAMA	Dr. Firman, S.Si., M.Si
NIP	19700807 200003 1002	NIP	19680429 200212 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Tk I / Gol III/d
JABATAN	Ketua Departemen Matematika	JABATAN	Dosen
UNIT KERJA	Departemen Matematika, FMIPA Unhas	UNIT KERJA	Departemen Matematika, FMIPA Unhas
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		113,56	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		111,10	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan		111,00	(Sangat Baik)
2. Inisiatif Kerja		111,00	(Sangat Baik)
3. Komitmen		111,50	(Sangat Baik)
4. Kerjasama		111,00	(Sangat Baik)
5. Kepemimpinan		111,00	(Sangat Baik)
NILAI KINERJA PNS		112,82	
C. IDE BARU		112,00	
NILAI AKHIR		224,82	
PREDIKAT		(Sangat Baik)	

PNS YANG DINILAI



Dr. Firman, S.Si., M.Si  
NIP 19680429 200212 1 001

Makassar, 4 Januari 2022  
PEJABAT PENILAI KINERJA




Prof. Dr. Nurdin, S.Si., M.Si  
NIP 19700807 200003 1002


## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Dr. Firman, S.Si, M.Si	NAMA	Prof. Dr. Nurdin, S.Si, M.Si
NIP	19680429 200212 1 001	NIP	19700807 200003 1002
PANGKAT/GOL	Penata Tk I / Gol. III/d	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	Dosen	JABATAN	Ketua Departemen Matematika
UNIT KERJA	Departemen Matematika, FMIPA Unhas	UNIT KERJA	Departemen Matematika, FMIPA Unhas
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		111,62	
JULI - DESEMBER		224,82	
<b>NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021</b>		<b>168,22</b>	
<b>PREDIKAT</b>		<b>(Sangat Baik)</b>	

PEGAWAI YANG DINILAI

  
 Dr. Firman, S.Si, M.Si  
 NIP 19680429 200212 1 001

Makassar, 4 Januari 2022  
 PEJABAT PENILAI KINERJA

  
 Prof. Dr. Nurdin, S.Si, M.Si  
 NIP 19700807 200003 1002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		Prof. Dr. Nurdin, S. Si., M. Si.
2	NIP	2	NIP		1970080720060031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina Tk. I/IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN		Kedua Departemen Matematika
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
<b>HASIL KERJA</b>					
<b>A. UTAMA</b>					
1	<b>Mahasiswa mendapat bimbingan dalam penyusunan tugas akhir sesuai dengan topik/ substansi yang diambil (Penugasan dari Dekan)</b>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target - Sebanyak 2 mahasiswa yang telah di bimbing dalam penyusunan skripsi - Dokumen SK Penugasan SK pembimbing mahasiswa dari dekan - Bukti kinerja berupa acara ujian, dokumen skripsi, draft publikasi				
2	<b>Terlaksananya sidang ujian akhir mahasiswa S1 Matematika sesuai dengan bidangnya (Penugasan dari Dekan)</b>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target - Sebanyak 6 mahasiswa yang telah diujikan dalam sidang skripsi - Dokumen SK Penugasan SK Menguji mahasiswa dari dekan - Bukti kinerja berupa acara ujian				
3	<b>Terlaksananya sidang ujian akhir mahasiswa S2 Matematika sesuai dengan bidangnya (Penugasan dari Dekan)</b>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target - Sebanyak 8 mahasiswa yang telah diujikan dalam sidang skripsi - Dokumen SK Penugasan SK Menguji mahasiswa dari dekan - Bukti kinerja berupa acara ujian				
4	<b>Hasil bimbingan mahasiswa di bidang akademik sesuai dengan petunjuk teknis dan tepat waktu</b>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target - Sebanyak 16 mahasiswa yang telah di bimbing untuk kegiatan akademik sebagai penasehat akademik - Dokumen SK Penugasan SK penasehat akademik dari dekan				
5	<b>Pengajaran Program S1 mata kuliah program studi matematika sesuai dengan RPS dan tepat waktu Semester Akhir 2021/2022</b>				

	<p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Kuliah Teori Peluang (2 Kelas), Matematika Dasar (2 Kelas), statistik matematika (2 kelas) Proses Stokastik (2 kelas), logika matematika</li> <li>- Sejumlah 16.5 sks telah di ampuh dalam proses belajar mengajar sesuai dengan RPS dan kurikulum pada periode Semester Akhir 2021/2022</li> <li>- Dokumen SK Penugasan SK Mengajar dari dekan</li> <li>- Dokumen bukti kinerja daftar hadir dosen dan mahasiswa, rekap nilai mahasiswa</li> </ul>
	<p><b>6 Pengajaran Program S1 mata kuliah program studi matematika sesuai dengan RPS dan tepat waktu Semester Awal 2022/2023</b></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Kuliah Proses stokastik (2 Kelas), Matematika Dasar (2 Kelas), Teori Peluang (2 kelas), Statistik matematika (2 kelas), logika matematika</li> <li>- Sejumlah 13 sks telah di ampuh dalam proses belajar mengajar sesuai dengan RPS dan kurikulum pada periode Semester Awal 2022/2023</li> <li>- Dokumen SK Penugasan SK Mengajar dari dekan</li> <li>- Dokumen bukti kinerja daftar hadir dosen dan mahasiswa, rekap nilai mahasiswa</li> </ul>
	<p><b>7 Pengajaran Program S2 mata kuliah program studi matematika sesuai dengan RPS dan tepat waktu Semester Akhir 2021/2022</b></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Kuliah Kontrol optimal</li> <li>- Sejumlah 1 sks telah di ampuh dalam proses belajar mengajar sesuai dengan RPS dan kurikulum pada periode Semester Akhir 2021/2022</li> <li>- Dokumen SK Penugasan SK Mengajar dari dekan</li> <li>- Dokumen bukti kinerja daftar hadir dosen dan mahasiswa, rekap nilai mahasiswa</li> </ul>
	<p><b>8 Pengajaran Program S2 mata kuliah program studi matematika sesuai dengan RPS dan tepat waktu Semester Awal 2022/2023</b></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Kuliah Kontrol optimal</li> <li>- Sejumlah 1 sks telah di ampuh dalam proses belajar mengajar sesuai dengan RPS dan kurikulum pada periode Semester Awal 2022/2023</li> <li>- Dokumen SK Penugasan SK Mengajar dari dekan</li> <li>- Dokumen bukti kinerja daftar hadir dosen dan mahasiswa, rekap nilai mahasiswa</li> </ul>
	<p><b>9 Luaran Penelitian yang telah dipublikasikan pada jurnal Internasional bereputasi</b></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebanyak 1 artikel dimuat pada jurnal internasional terindeks scopus</li> <li>- Dokumen Bukti Kinerja manuskrip dan bukti publikasi jurnal</li> </ul>
	<p><b>10 Hasil Pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian</b></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebanyak 2 kegiatan masyarakat yang telah di laksanakan</li> <li>- Dokumen SK penugasan SK kegiatan pengabdian masyarakat setiap semester</li> <li>- Dokumen Bukti Kinerja laporan kegiatan pengabdian masyarakat</li> </ul>
	<p><b>11 Artikel dengan penulis bersama yang dimuat pada jurnal internasional bereputasi</b></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebanyak 2 artikel dimuat pada Jurnal Internasional Bereputasi</li> <li>- Dokumen Bukti Kinerja manuskrip dan bukti publish jurnal</li> </ul>
<b>B. TAMBAHAN</b>	

1	<p><i>Sekretaris Gugus Penyamanan Mutu (GPM) FMIPA</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi terselenggaranya siklus PPEPP, membuat laporan hasil kepuasan pelanggan</li> <li>- Dokumen SK Penugasan Surat tugas sebagai Kasubdit dan Rektor Unhas</li> <li>- Waktu setiap akhir semester</li> </ul>	
2	<p><i>Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 1 kegiatan ilmiah telah dilaksanakan</li> <li>- Waktu 12 bulan</li> </ul>	
3	<p><i>Keopuntikan Tingkat Fakultas</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ada 4 kegiatan telah dilaksanakan, Laporan kegiatan Fakultas</li> <li>- Waktu 12 bulan</li> </ul>	
4	<p><i>Mengjadi Assesor BKD nasional</i></p> <p>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebanyak 6 orang dosen telah diperiksa BKD nya</li> <li>- waktu 6 bulan</li> </ul>	
<b>PERILAKU KERJA*</b>		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>#NAME?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritik</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</li> </ul>
2	<p>Akuntabel</p> <p>disiplin, dan berintegritas tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>Mengjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5	<p>Loyal</p>	



## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana yang memadai, seperti ruang pembelajaran, laboratorium, komputer, media pembelajaran
2	Dukungan sarana prasarana IT yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dokumen pengajaran di serahkan ke program studi setiap semester - Dokumen SK Pengajaran SK Mengajar dari dekan - Dokumen bukti kinerja daftar hadir dosen dan mahasiswa, rekap nilai mahasiswa
2	Dokumen kegiatan penelitian Publikasi karya ilmiah di serahkan ke LP2M dan Program Studi setiap Semester - Dokumen Bukti Kinerja manuskripsi dan bukti publish jurnal
3	Dokumen HAKI Produk hak cipta di serahkan ke LP2M dan Program Studi setiap Semester - Dokumen Bukti Kinerja Sertifikat hak cipta
4	Dokumen kegiatan pembimbingan skripsi di serahkan ke program studi setiap semester - Bukti kinerja berita acara ujian, dokumen skripsi, draft publikasi
5	Dokumen hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai narasumber dan panitia kegiatan Diserahkan ke LP2M dan Program Studi - Dokumen SK pengugasan SK kegiatan pengabdian masyarakat setiap semester dari dekan - Dokumen Bukti Kinerja laporan kegiatan pengabdian masyarakat dan sertifikat
6	Dokumen kegiatan menguji skripsi di serahkan ke program studi setiap semester - Bukti kinerja berita acara ujian
7	Dokumen kegiatan dosen wali di serahkan ke program studi setiap semester - Dokumen SK Pengugasan SK Dosen Wali dari dekan
8	Dokumen pelaporan ppidikti di serahkan ke akademik setiap semester - Bukti kinerja rekapitulasi pelaporan ppidikti setiap semester
9	Dokumen laporan beban kerja dosen di serahkan ke akademik setiap semester - Bukti kinerja rekapitulasi BKD Dosen setiap semester
10	Dokumen laporan tugas tambahan - Bukti kinerja laporan capaian kinerja per triwulan

11	Dokumen laporan WCU - Bukti kinerja laporan capaian kinerja WCU
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Rekomendasi peringkat hasil kerja akan "kurang" apabila tidak sesuai dengan ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



Dr. Fitrma, S. Si, M. Si  
NIP. 196804292002121001

Makassar, 2 Januari 2022

Pegabat Penilai Kinerja



Prof. Dr. Murdin, S. Si, M. Si  
NIP. 197008072000031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PERIODE TAHUNAN/10/11/14/16/18/20

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

FAPIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**Strategis**

**HASIL KERJA**

A. UTAMA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMUMN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Mahasiswa mendapat bimbingan dalam penyusunan tugas akhir sesuai dengan topik/substansi Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja individu: Target Sebanyak 2 mahasiswa yang telah di bimbing dalam penyusunan skripsi Dokumen SK Pengajaran: SK pembimbing mahasiswa dan dekan	Mahasiswa yang di bimbing telah selesai dengan tepat waktu	Baik
2	Terlaksananya sidang akhir mahasiswa S1 Matematika sesuai dengan bidangnya (Pengajaran Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja individu: Target Sebanyak 6 mahasiswa yang telah diujikan dalam sidang skripsi Dokumen SK Pengajaran: SK Mengajar mahasiswa dan dekan Bukti kerja: Berita acara ujian	Melaksanakan proses pengujian dengan baik	Baik
3	Terlaksananya sidang akhir mahasiswa S2 Matematika sesuai dengan bidangnya (Pengajaran dan Dekan) Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja individu: Target Sebanyak 8 mahasiswa yang telah diujikan dalam sidang skripsi Dokumen SK Pengajaran: SK Mengajar mahasiswa dan dekan Bukti kerja: Berita acara ujian	Melaksanakan pembimbingan akademik (dosen wali) dengan baik	Baik
4	Hasil bimbingan mahasiswa di bidang akademik sesuai dengan petunjuk teknis dari tepat waktu Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja individu: Target Sebanyak 16 mahasiswa yang telah di bimbing untuk kegiatan akademik sebagai pembimbing akademik Dokumen SK Pengajaran: SK pembimbing akademik dan dekan	Melaksanakan pembimbingan akademik (dosen wali) dengan baik	Baik
5	Pengajaran Program S1 mata kuliah program studi matematika sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Semester Akhir 2021/2022)	Mengembangkan RPS sesuai dengan metode pembelajaran berbasis proyek atau studi kasus	Baik



	Uraian keberhasilan/indikator kinerja individu Target Selanjut 2 artikel dimuat pada jurnal internasional Bereputasi Dokumen bukti kinerja memuncip di buku pedata jurnal	sertifikat valid	
<b>B. TAMBAHAN</b>			
1	Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu (GNM) FMIPA Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja Individu Target Monitoring dan evaluasi penyelenggaraannya silus PPEP/ membuat laporan hasil kesuksesan penerangan Dokumen SK Penawaran, Surat tugas sebagai Kaubid/ dan Nector Uniba Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah	Laporan kegiatan senat fakultas	Baik
2	Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja Individu Target Ada 1 kegiatan ilmiah telah dilaksanakan Waktu 12 bulan	Laporan kegiatan senat akademik	Baik
3	Keperintahan Tingkat Fakultas Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja Individu Target ada 4 kegiatan telah dilaksanakan Laporan kegiatan Fakultas Waktu 12 bulan	Laporan pelaksanaan kegiatan	Baik
4	Mengajar Asesor BKD nasional Uraian keberhasilan/ indikator Kinerja Individu Target Seorang 6 orang dosen telah diperiksa BKD nya waktu 6 bulan	Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang terseleksi oleh PSL Uniba	Pelaksanaan pelatihan berjalan dengan lancar sesuai waktu yang ditentukan
<b>RATING HASIL KERJA*</b> <b>DI ATAS KEMERDEKAAN</b> **			
<b>PERILAH KEMUA</b>			
1. Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Rampor, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tidak henti		Kepercayaan Khusus Pimpinan Maksud/ tujuan pelayanan, perilaku terdidip, masukan atau kritik Sesuai belajar dari kecapaian untuk perbaikan kinerja pelayanan	Baik
2. Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan haknya dan bertanggung jawab secara bertanggungjawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Kepercayaan Khusus Pimpinan Meningkatkan moral/ jantua dalam menunjang komitmen dan integritas personal di lingkungan kerjanya	Baik
3. Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Mencapai target tugas dengan kualitas terbaik		Kepercayaan Khusus Pimpinan Meningkatkan setiap peforsasi sesuai dengan target dan instruksi/ arahan yang ditetapkan	Baik

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

4	Samudra Mengorganisir setiap orang apapun latar belakangnya sudah memotivasi orang lain Membangun hubungan kerja yang kondusif	Ekspertis Khusus Penguatan Anerkanan kemasyarakatan yang lebih terbuka dan menyalurkan hubungan baik dengan stakeholder	Baik
5	Orang Mengorganisir setiap orang apapun latar belakangnya sudah memotivasi orang lain Membangun hubungan kerja yang kondusif Mengorganisir setiap orang apapun latar belakangnya sudah memotivasi orang lain Membangun hubungan kerja yang kondusif	Ekspertis Khusus Penguatan Berkontribusi signifikan dalam upaya penguatan dan pembangunan bangsa	Baik
6	Adaptif Capat melaksanakan dan mengkoordinasi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Berencana praktis	Ekspertis Khusus Penguatan Mempromosikan dan mengembangkan teknologi informasi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Baik
7	Kolaborasi Memberikan kepemimpinan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk mengatasi masalah Mengorganisir pemerintahan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspertis Khusus Penguatan Mampu menggerakkan dan melibatkan seluruh pihak untuk dengan penuh daya guna untuk mencapai tujuan bersama	Baik
<b>BATING PERILAKU KESUA*</b>			
<b>TESUKSI KEPENTASAN</b>			
<b>***</b>			
<b>PRESEKAT KEMERIA PEGAWAI*</b>			
<b>BALIK</b>			

Makassar, 12 Januari 2023  
 Pejabat Kepala Kemeria  
  
 Prof. Dr. Nurdin, S.Si., M.Si  
 NIP. 19700980720000921082

## TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA


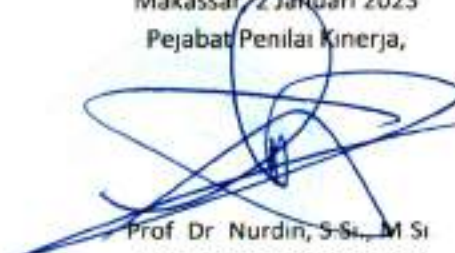


## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE\* TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*\*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, PERIODE PENILAIAN  
DAN TEKNOLOGI

01 JANUARI S D 31 DESEMBER TAHUN 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	Dr Firman, S Si, M Si
	NIP	196804292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat 1/III/d
	JABATAN	Lektor
	UNIT KERJA	FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Prof Dr Nurdin, S Si, M Si
	NIP	197008072000031002
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tk I/IV/b
	JABATAN	Ketua Departemen Matematika
	UNIT KERJA	FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Dr Eng Amiruddin, S Si, M Si
	NIP	197205151997021002
	PANGKAT/GOL RUANG	PEMBINA/ IV-A
	JABATAN	DEKAN
	UNIT KERJA	FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
	<p>Makassar, 3 Januari 2023 Pegawai yang dinilai</p>  <p>Dr. Firman, S Si, M Si NIP 196804292002121001</p> <p>Makassar, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Prof. Dr. Nurdin, S-Si, M Si NIP 197008072000031002</p>	

ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE\* TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*\*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, PERIODE PENILAIAN  
DAN TEKNOLOGI 01 JANUARI S D. 31 DESEMBER TAHUN 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	Dr. Firman, S.Si, M.Si
	NIP	196804292002121001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I/III/d
	JABATAN	Lektor
	UNIT KERJA	FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Prof. Dr. Nurdin, S.Si, M.Si
	NIP	197008072000031002
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I/IV/b
	JABATAN	Ketua Departemen Matematika
	UNIT KERJA	FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Dr. Eng. Amiruddin, S.Si, M.Si
	NIP	197205151997021002
	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/ IV-A
	JABATAN	DEKAN
	UNIT KERJA	FMIPA UNIVERSITAS HASANUDDIN
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
6	REKOMENDASI	
7	CATATAN/ REKOMENDASI	
8	CATATAN/ REKOMENDASI	
<p>Makassar, 3 Januari 2023 Pegawai yang dinilai</p>  <p>Dr. Firman, S.Si, M.Si NIP 196804292002121001</p>		<p>Makassar, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Prof. Dr. Nurdin, S.Si, M.Si NIP 197008072000031002</p>
<p>Makassar, 3 Januari 2023 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p>  <p>Dr. Eng. Amiruddin, S.Si, M.Si NIP 197205151997021002</p>		